



Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: GkV Oldehove

Betreft gebouw: De Zaaier

Versie: 1.3

Datum: 03-03-2021

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld wanneer hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Parkeren	6
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	Taakomschrijvingen	9
4.4.1	Coördinatoren	9
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	Techniek	9
4.5	Tijdschema	9
5	Besluitvorming en communicatie	11
5.1	Besluitvorming	11
5.2	Communicatie	11
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
6.2	Bezoekwerk	12

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 16 december 2020 is er een lock-down situatie en worden er alleen online kerkdiensten belegd.
- Na de lock-down gaan we de kerkdiensten stapsgewijs opbouwen naar een maximum van 100 personen (exclusief medewerkers) in het gebouw, op voorwaarde dat de 1,5 meter maatregel kan worden gewaarborgd.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Tot nader bericht organiseren we één kerkdienst per zondag in de ochtend. We onderzoeken de mogelijkheden om in de buitenlucht kerkdiensten te organiseren.

Per direct mogen meerdere bijeenkomsten in de kerk worden gehouden op voorwaarde dat de 1,5 meter maatregel gewaarborgd kan blijven. De koster moet altijd worden gevraagd voor toestemming voor het gebruik van het gebouw.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Ochtenddienst 09.30 uur

3.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. Het maximaal aantal bezoekers welke we kunnen ontvangen in ons kerkgebouw is daarmee gesteld op 100 (exclusief medewerkers) personen.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal is ingedeeld in 3 vakken. Per vak zijn 4 rijen blijven staan met een afstand van tenminste 1,5 meter. Zaal 1 en 2 zijn eveneens zo ingericht.

- wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat aan de rand van een rij zitten;
- de volgende die aanschuift, laat 3 stoelen vrij.

Berekening maximale capaciteit 1,5 meter situatie

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen	Gasten
100	-/-	6-8	=	<u>108</u>	<u>Via aanmelding</u>

3.2.2 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Locatie:	Normaal gebruik:	Gebruik in Corona -periode
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen	Kerkdiensten 100 zitplaatsen.
Consistorie	Kerkenraad en Fonkel	Niet in gebruik.
Zaal 1 + 2	Vergaderzalen	In gebruik als kerkzaal/ mogelijk door de week als vergaderzaal (max. 6 personen per zaal)
Zaal 3 + 4	Vergaderzalen	In gebruik voor vergaderingen (kerkenraad, catechese, verenigingen) max. 18 personen (per zaal 9 personen) Op zondag voor de dienst en na de dienst voor gebed. Ouderling + voorganger.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst vragen we bewust aandacht voor de corona maatregelen hiervoor zijn in het gebouw posters aangebracht en zijn 1,5 meter lijnen op de vloer aangebracht.
- Buiten staat een bord waarop de geldende maatregelen zijn aangegeven.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken deuren hoeven aan te raken.
- Direct bij de hoofdingang staat desinfecterend middel
- Bezoekers gebruiken geen garderobe
- Bezoekers komen binnen en worden door "ontvangstteam" gewezen naar juiste plaats

Verlaten van de kerk

- Rij voor rij verlaten de bezoekers de kerk op aangeven van het ontvangstteam, namelijk als volgt:
 - zaal 1 in volgorde: middelste rij, dan voorste rij, dan achterste rij.
 - zaal 2 in volgorde: middelste rij, dan voorste rij, dan achterste rij.
 - Vak Straatzijde: achterste rij, dan telkens naar voren. Bij weglopen via de buitenmuur vak verlaten.
 - Midden vak: vanaf achterste rij af naar voren
 - Vak pastoriekant: achterste rij, dan telkens naar voren. Bij weglopen via de buitenmuur door de nooduitgang naar buiten.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkgangers zijn verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. In de hal zijn markeringen aangebracht om bezoekers er aan te herinneren anderhalve meter afstand houden.

4.1.3 Garderobe

Bezoekers nemen jassen mee in de kerkzaal, de garderobe is niet in gebruik.

4.1.4 Parkeren

Er is voldoende parkeergelegenheid bij de kerk en in de omgeving van de kerk. Veel kerkleden komen met de fiets of lopend. Ook hier zijn de kerkgangers geattendeerd op de 1,5 meter regel.

4.1.5 Toiletgebruik

Bezoekers van de kerk zijn verzocht het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken en gevraagd om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Na afloop van elke dienst worden de toiletten schoongemaakt.

4.1.6 Reinigen en ventileren

Na elk gebruik van een ruimte word deze schoongemaakt en geventileerd door de koster. De koster draagt hierbij handschoenen en gebruikt desinfectiemiddel.

- afnemen van de stoelen
- deurklinken afgenomen
- afnemen van microfoon, lessenaar, headset
- elke ruimte word na gebruik ten minste 30 minuten geventileerd door ramen en deuren open te zetten

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan de dominee vanaf 1 juni 2020 bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening, zegen bij belijdenis.

Avondmaal

Per persoon zijn brood en wijn klaargezet op een tafel bij elke bezoeker door de koster (de koster heeft hierbij handschoenen gedragen)

Doop

Bij de Heilige Doop zal de predikant minimaal 1,5 meter afstand nemen van de ouders en de dopeling. Op het moment van dopen zal de predikant (net als bij de overige contactberoepen) zoveel als mogelijk afstand behouden, zo kort mogelijk in de buurt komen van ouders en de dopeling maar sowieso niemand aanraken.

Andere speciale diensten

Belijdenis, bevestiging, trouwen.

Tijdens speciale diensten zal de 1,5 meter maatregel gehandhaafd blijven. Per dienst zal vooraf gekeken worden hoe e.e.a. volgens de geldende RIVM voorschriften ingevuld kan worden.

4.2.2 Zang en muziek

Vanaf 14 maart 2021 zal er gezongen worden door maximaal 4 personen er is geen gemeentezang. (zangers en blazers maximaal totaal 4)

4.2.3 Collecteren

Collecteren vindt plaats middels tikkie.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is geen koffie voor of na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tot nader bericht is er geen Fonkel kinderopvang tijdens de kerkdiensten.

4.3 Uitnodigingsbeleid

- Gemeenteleden kunnen zich inschrijven op kerkdiensten.

Via de App, mail, website en individuele melding is aan alle kerkleden bekend gemaakt hoe ze zich kunnen aanmelden voor een dienst.

Vanaf 14 maart worden 30 bezoekers maximaal toegelaten. Voor kerkdiensten en/of andere bijeenkomsten.

Zodra het vanuit advies RIVM mogelijk is worden de maximaal toe te laten aantallen bezoekers langzamerhand opgevoerd.

1 ^e zondag	40 bezoekers
2 ^e zondag	60 bezoekers
3 ^e zondag	80 bezoekers
4 ^e zondag	100 bezoekers

Daarna blijft het maximaal aantal bezoekers 100.

Wanneer er meer bezoekers worden aangemeld dan er totaal zijn toegestaan dan is de toegang op basis van volgorde van opgave. Wie al eerder is geweest komt achteraan de lijst.

- opgave via Jan Sietzema (email/app/Scipio) twee weken vooraf aan de betreffende zondag, aanmelding sluit vrijdags om 20.00 uur

-- Bezoekers geven de naam (namen) op van alle personen die de dienst willen bezoeken, inclusief hun woonadres.

-- bezoekers verklaren met de opgave geen klachten te hebben zoals verkoudheid, koorts, kortademigheid, niet positief zijn getest op corona en niet met mensen in contact zijn geweest welke positief getest zijn op corona

Let op! Zodra er iemand op het woonadres van bezoeker koorts heeft is de bezoeker NIET welkom in de kerk

-- bezoekers verklaren met de opgave dat ze zich zullen houden aan de RIVM richtlijnen en de instructies van de leden van het ontvangstteam

-- bezoekers verklaren dat wanneer ze in tussentijd klachten krijgen ze alsnog NIET naar de kerk zullen komen

Voor bijzondere diensten zal aanmelding/uitnodiging op een andere wijze worden uitgevoerd.

Doop, belijdenis, bevestiging: uitnodiging en aanmelding van gezin en familie + wijkouderling en wijkdiaken en betreffende wijk (aanvullen tot max aantal bezoekers).

- Relaties van gemeenteleden/gasten kunnen via de website van de kerk informatie vinden om een aanvraag te doen voor kerkbezoek. De planner zal dit verzoek verder behandelen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Halen en brengen: vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Tijdens elke kerkdienst is er minimaal 1 gastvrouw/gastheer beschikbaar voor het ontvangst, met de volgende taken:

- welkom heten van de bezoekers
- beschikbaar zijn voor gasten voor vragen etc.
- wanneer nodig wijzen naar de plek
- zien toe op de naleving van de maatregelen

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Vanaf 14 maart 2021 zijn tijdens de dienst naast de predikant, de ouderling van dienst en de diaken van dienst aanwezig.

In zaal 3/4 kan het gebed plaatsvinden.

4.4.3 Techniek

Na gebruik van de technische apparatuur ontsmet de gebruiker zelf de apparatuur

4.5 Tijdschema

Tijdsschema kerkdiensten:

Wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
	Zondag	
9:00u	Deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Ontvangstteam aanwezig	Ontvangstteam
9:00u	Techniek aanwezig	

Gebruiksplan GkV de Zaaier Oldehove

9:00u	Muziekteam aanwezig	
9:30u	Aanvang dienst	Koster
10:45u	Afsluiting dienst	
	Ventileren	Koster
	Reinigen: - stoelen - toiletten en deurklinken reinigen	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

Vergaderingen in de kerk vinden alleen plaats na overleg (en toestemming) met de koster.

Koffie, thee kan worden geschonken volgens afspraak (bij binnenkomst gelijk koffie/thee meenemen). In pauze is door koster koffie/thee klaargezet, 1 persoon vanuit de vergadering schenkt koffie of thee in de zaal, waarbij de overige personen op hun plaats blijven zitten.

- handelingen in de keuken altijd met plastic handschoenen
- inschenken koffie/thee met handschoenen en mondkapje

In de keuken liggen voldoende mondkapjes, handgel en handschoenen! De koster zorgt voor bijhouden/bijvullen van deze materialen.

LET OP.

Iedereen in en rond het kerkgebouw moet zich houden aan de RIVM maatregelen en voorschriften. Denk daarbij goed om de 1,5 meter maatregel!!

Gebruik van ruimten in de kerk (na bijzondere diensten / soos / ruimte huren ivm verjaardag o.i.d) is niet mogelijk!

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan versie 1.3 is op 03 maart 2021 door de kerkenraad (mandaat moderamen) vastgesteld.

5.2 Communicatie

Dit plan is voor alle kerkleden beschikbaar op de site van de kerk. Hierover is een ieder ingelicht door het kerkblad en door de gebruikelijke gemeentemail.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, papier						x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad	x	x	x	x			
centraal contactadres voor vragen per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst			x	x	x		x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn					x		
informatiebronnen kerkverband websites gkv.nl, ngk.nl en PKN						x	x

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen zoals vergaderingen etc. is er het advies die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen genoemd in het gebruiksplan rond hygiëne gelden. Ook als het om kleinschalige vormen van groepswork gaat, kan het kerkgebouw ook daarvoor ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

Koffie- thee gebruik gaat in overleg met de koster.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)

Bezoeken van gemeenteleden door predikant, ouderling of diakenen tot een minimum beperken. Gebruik van telefoon, mail of App zijn tijdelijk goede alternatieven.

Bij fysiek bezoek tenminste 1,5 meter afstand houden, geen consumpties nuttigen.